

REGULAMIN NAJMU EGZA sp. z o. o.

Wyjaśnienie niektórych wyrażeń użytych w Regulaminie

§1

Użyte w niniejszym regulaminie wyrażenia oznaczają:

- a) **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady najmu pomieszczeń na cele spotkań organizowanych przez Najemców od EGZA sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie;
- b) **EGZA** lub **Wynajmujący** - EGZA spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Łucka 13, 00-842 Warszawa, **adres do korespondencji: ul. Wólczańska 81, 90 – 515 Łódź**), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000328026, REGON: 100645870, NIP: 7272741530; kapitał zakładowy 34 850 000 zł (w całości wpłacony);
- c) **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest zainteresowana najmem lub korzysta z pomieszczenia na podstawie złożonego zgodnie z niniejszym Regulaminem zamówienia. Przez Najemcę rozumie się również taki podmiot, który mimo złożonego zamówienia, w przypadkach określonych w dalszej części Regulaminu zrezygnował z zamówionych pomieszczeń. W każdym przypadku przez Najemcę rozumie się przedsiębiorcę, zawierającego umowę najmu na podstawie niniejszego Regulaminu.
- d) **Pomieszczenia** – lokale udostępnianie Najemcom do używania na podstawie złożonego zamówienia, których właścicielem lub wynajmującym jest EGZA;
- e) **Wypożyczenie** – rzeczy stanowiące wyposażenie Pomieszczeń, oddane Najemcy do używania wraz z Pomieszczeniem, których właścicielem lub co do których prawo używania posiada EGZA, a które zwiększają funkcjonalność Pomieszczenia, w szczególności ławki, krzesła, tablice typu flipchart, inne tablice służące prezentacjom, rzutniki multimedialne, rzutniki folii, odbiorniki TV, odtwarzacze - CD, DVD, VHS, komputery stacjonarne i przenośne, sprzęt audio, w tym nagłośnienie lub mikrofony, magnetofony, a w przypadku korzystania przez Najemcę z usług cateringowych oferowanych przez Wynajmującego – również naczynia lub elementy zastawy stołowej, a także termosy i czajniki elektryczne;
- f) **Czynsz** – czynsz najmu, który obejmuje opłatę za korzystanie z oddanych Najemcy do używania Pomieszczeń, koszty energii elektrycznej, koszty dostawy wody i odbioru ścieków, koszty dostępu do sieci Internet. Czynsz nie obejmuje opłaty z tytułu usług cateringowych lub innych opłat, których obowiązek zapłaty obciąża Najemcę zgodnie ze złożonym przez Najemcę zamówieniem.

Postanowienia ogólne

§2

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich Pomieszczeń, których właścicielem lub wynajmującym jest lub po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu stanie się EGZA, a które to Pomieszczenia mogą być udostępnione Najemcom.

§3

1. Najem Pomieszczeń polega na oddaniu Najemcy do używania Pomieszczeń bez Wyposażenia lub z Wyposażeniem wyszczególnionym przez Najemcę w zamówieniu.
2. Pomieszczenia oddawane są Najemcom na czas określony w zamówieniu, przy czym Regulamin dotyczy tylko tych umów najmu, na podstawie których Pomieszczenia oddawane są do korzystania przez Najemców przez określoną liczbę godzin w danym dniu lub określoną liczbę dni.
3. Najemca może skorzystać z usług cateringowych podmiotów innych niż Wynajmujący tylko za uprzednią zgodą Wynajmującego wyrażoną na piśmie.

Rezerwacja Pomieszczeń

§4

1. Rezerwacja Pomieszczeń odbywa się poprzez zgłoszenie dokonane przez Najemcę telefonicznie, drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu. Wynajmujący potwierdzi złożoną przez Najemcę Rezerwację poprzez przesłanie stosownej informacji w drodze poczty elektronicznej.
2. Najemca, który złożył Rezerwację w sposób opisany w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest potwierdzić Rezerwację poprzez złożenie zamówienia w sposób opisany w §5 Regulaminu w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia Rezerwacji, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem Najmu. **Brak złożenia zamówienia we wskazanym terminie pocytany zostanie za odwołanie Rezerwacji.**
3. W terminie 2 dni przed planowanym terminem najmu możliwe jest jedynie złożenie Zamówienia w sposób opisany w §5 z pominięciem Rezerwacji.
4. Najemca może dokonać Zamówienia zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części Regulaminu z pominięciem Rezerwacji.

Zamówienie

§5

1. Złożenie zamówienia odbywa się poprzez wypełnienie formularza interaktywnego (zwanego dalej „Formularzem”), dostępnego na stronie internetowej www.egza.pl.
2. Wypełniony Formularz, **po akceptacji Regulaminu oraz kliknięciu ikony „Wyślij”** zostanie automatycznie przesłany do Wynajmującego.
3. Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.



4. Po otrzymaniu Formularza przez EGZA w postaci, o której mowa w ust. 2 niniejszego Regulaminu, Wynajmujący wystawi fakturę „przedpłatową” na kwotę odpowiadającą 100% czynszu i innych opłat wynikających z zamówienia, chyba że Strony postanowią inaczej. Skan tej faktury zostanie przesłany Najemcy pocztą elektroniczną, zaś oryginał przesłany zostanie pocztą tradycyjną.
5. **Warunkiem wydania pomieszczenia Najemcy jest doręczenie Wynajmującemu dowodu dokonania przelewu na kwotę wynikającą z faktury „przedpłatowej”, chyba że Strony zrezygnowały z formy przedpłaty.**
6. W przypadku rezygnacji ze złożonego Zamówienia Najemca zostanie obciążony kosztami odpowiadającymi 30% czynszu i opłat wynikających z Zamówienia przy rezygnacji w terminie 3 dni przez planowanym terminem Najmu, 50% czynszu i opłat wynikających z Zamówienia przy rezygnacji w terminie 2 dni przez planowanym terminem Najmu, 75% czynszu i opłat wynikających z Zamówienia przy rezygnacji w terminie 1 dnia przez planowanym terminem Najmu, 100% czynszu i opłat wynikających z Zamówienia przy rezygnacji w zaplanowanym dniu najmu. Na poczet obciążeń, o których mowa powyżej, EGZA zaliczy kwotę wpłaconą przez Najemcę, wynikającą z faktury „przedpłatowej”. Niepoinformowanie o rezygnacji ze złożonego zamówienia zgodnie z powyższymi zasadami skutkować będzie obciążeniem Najemcy 100% czynszu i opłat wynikających z Zamówienia. W braku przedpłaty Wynajmujący wystawi fakturę na odpowiednią kwotę wynikającą z postanowień powyższych.
7. Wszelkich płatności Najemca dokonuje na rachunek bankowy wskazany w doręczonej mu fakturze VAT, fakturze „przedpłatowej”, wezwaniu do zapłaty lub innym dokumencie.
8. Czynsz najmu i inne opłaty płatne są w terminie wskazanym w fakturze VAT.
9. Najemca upoważnia EGZA do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego kwotą Czynszu, Czynszu i innych opłat lub kwotą odpowiadającą Czynszowi, o której mowa w §5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, Wynajmujący uprawniony będzie do żądania odsetek ustawowych.
11. Zapłata kwot, o których mowa w §5 ust. 6 nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody, za którą zgodnie z Regulaminem odpowiada Najemca.
12. Brak płatności w wyznaczonym terminie skutkować będzie przekazaniem sprawy na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego, co spowoduje dodatkowe koszty, którymi obciążony zostanie Najemca.
13. Wynajmujący uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy, jeżeli Najemca narusza obowiązki wynikające z umowy, w szczególności, gdy dopuszcza się naruszenia obowiązków wskazanych w §6 Regulaminu.
14. Przekroczenie liczby godzin najmu wskazanej w zamówieniu skutkować będzie obciążeniem Najemcy kwotą odpowiadającą stawce czynszu za jedną godzinę za każde rozpoczęte 30 minut.
15. **Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące faktur, płatności oraz opłat związanych z rezygnacją stosuje się do usług dodatkowych objętych zamówieniem złożonym przez Najemcę, w tym w szczególności do opłat za usługi cateringowe.**

Obowiązki i uprawnienia Najemcy korzystającego z Pomieszczeń

§6

1. Najemca użytkować może Pomieszczenie tylko zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Zamówieniu.
2. Najemca uprawniony jest do korzystania z dróg dojścia do wynajmowanego Pomieszczenia znajdujących się w budynku i na nieruchomości, w których znajduje się wynajmowane Pomieszczenie, a także toalet znajdujących się w pobliżu wynajmowanego Pomieszczenia.
3. Najemca użytkować będzie Pomieszczenie w sposób nie utrudniający korzystania z innych pomieszczeń, budynku i nieruchomości, w których znajduje się Pomieszczenie innym najemcom oraz korzystania z nieruchomości sąsiednich.
4. Najemca nie może dokonywać w Pomieszczeniu lub w budynku, w którym znajduje się Pomieszczenie, w innych pomieszczeniach, a także w nieruchomości zmian ingerujących w konstrukcję Pomieszczenia lub budynku.
5. Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o każdym przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia Pomieszczenia lub Wyposażenia.
6. Najemca odpowiada za wyrządzone przez niego szkody w Pomieszczeniu, wyposażeniu Pomieszczeń, budynku, na nieruchomości, w której znajduje się wynajmowane Pomieszczenie.
7. Za działania lub zaniechania pracowników, klientów i gości Najemcy, w tym za szkody w Pomieszczeniu, wyposażeniu Pomieszczeń, na nieruchomości, w której znajduje się wynajmowane Pomieszczenie, odpowiada Najemca jak za działania lub zaniechania własne.
8. Najemca nie może wynająć lub oddać Pomieszczeń do używania osobie trzeciej.
9. W przypadku korzystania z Pomieszczenia wyposażonego w komputery lub w przypadku korzystania z pracowni specjalistycznej, w tym w szczególności z pracowni kosmetycznej lub fryzjerskiej, Najemca zobowiązany jest pouczyć swoich gości lub klientów o treści Regulaminu korzystania z takich pracowni, dostępnych na stronie internetowej www.egza.pl.

Postanowienia końcowe

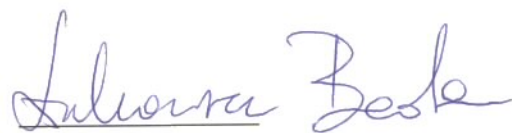
§7

1. **Informacje dotyczące pomieszczeń znajdujące się na stronie internetowej www.egza.pl nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny.**
2. **Wynajmujący oświadcza a Najemca przyjmuje do wiadomości, iż nieruchomości, budynki a także pomieszczenia będące przedmiotem najmu są monitorowane.**
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszym Regulaminem poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Łodzi.
4. **Dane korespondencyjne Wynajmującego: ul. Wólczańska 81, 90 – 515 Łódź.**
5. Aktualny Regulamin najmu dostępny jest w siedzibie Wynajmującego, miejscach, w których zlokalizowane są Pomieszczenia oraz stronie internetowej www.egza.pl.
6. Zmiana cennika najmu lub innych usług oferowanych przez EGZA nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.



7. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie dotyczą umów zawieranych z konsumentem w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny. W przypadku najmu pomieszczeń osobie fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej i nie zawierającej umowy najmu w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą, EGZA zawiera z takim klientem umowę najmu na indywidualnie ustalonych warunkach.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu nie dotyczą umów zawieranych w wyniku przetargu oraz umów, na podstawie których Wynajmujący wynajmuje Pomieszczenia uczestnikom przetargów (wykonawcom). W takich przypadkach Wynajmujący zawiera umowy najmu na indywidualnie ustalonych warunkach.
9. W przypadku najmu pomieszczeń specjalistycznych, w szczególności pracowni komputerowych, kosmetycznych lub fryzjerskich, Najemca obowiązany jest przestrzegać postanowień regulaminów tych pracowni.
10. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.

Łódź, 10 maja 2012 r.



Beata Łukowicz

Prezes Zarządu EGZA sp. z o. o.